



**CODICE ETICO**  
**C.T.S. Consorzio Trasporti Speciali – Narni Scalo**  
**(TR)**

Data:  
31/10/2019

Codice doc.  
Allegato n.  
12 al  
MSHEQ

Rev. n. 01

Pag. 1 di 5

## Sommario

1- Introduzione .....	2
2. Attività Svoluta e Missione Aziendale .....	2
3. Principi di Condotta.....	2
4. Conflitti di interesse .....	2
5. Riservatezza e Privacy .....	3
6. Regali e Contributi.....	3
7. Acquisizione Servizi di Trasporto e pratiche anticoncorrenziali .....	3
8. Fornitori.....	4
9. Pagamenti .....	4
10. Rapporti istituzionali .....	4
11. Risorse umane .....	4
12. Amministrazione aziendale .....	5
13. Tutela ambientale.....	5
14. Politica antiriciclaggio .....	5
15. Organo di Controllo.....	5

Narni Scalo, 31/10/2019

**Approvato dal Presidente**  
**Gianfranco Lanari**



**CODICE ETICO**  
**C.T.S. Consorzio Trasporti Speciali – Narni Scalo**  
**(TR)**

Data:  
31/10/2019

Codice doc.  
Allegato n.  
12 al  
MSHEQ

Rev. n. 01

Pag. 2 di 5

## 1- Introduzione

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori del C.T.S. Consorzio Trasporti Speciali siano essi Amministratori, Dipendenti, Collaboratori o Consorziati nonché di tutti coloro che operano per suo conto.

## 2. Attività Svoluta e Missione Aziendale

C.T.S. è un'azienda che opera nel settore dei trasporti per conto terzi, nazionale ed internazionale, di prodotti chimici, petroliferi, di merci varie anche classificate ADR a mezzo veicoli cisterna, silos e Cassonati. La missione di C.T.S. è di fornire servizi di trasporto secondo i requisiti del cliente in conformità alle normative vigenti, valorizzando le competenze, incentivando iniziative di crescita per soddisfare i propri clienti e la crescita professionale dei propri collaboratori.

Il presente codice etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli Amministratori, i Dipendenti, Collaboratori ed i Consorziati. Inoltre, C.T.S. richiede a tutti i fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

## 3. Principi di Condotta

Nell'ambito della loro attività, gli Amministratori, i Dipendenti, Collaboratori ed i Consorziati di C.T.S. sono tenuti a rispettare tassativamente tutte le leggi vigenti, il codice etico e le procedure operative del sistema di qualità, sicurezza ed ambiente e responsabilità sociale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di C.T.S. può giustificare una condotta non onesta.

## 4. Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse. Con ciò si intende che i dipendenti devono evitare di trovarsi nella situazione per cui la partecipazione ad enti, associazioni o rapporti di parentela li possano portare a perseguire un interesse diverso dalla missione di impresa.

Il dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o di attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei suoi parenti. In caso dubbio il dipendente è tenuto a consultare il superiore gerarchico o il Titolare per poter chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interesse.



## 5. Riservatezza e Privacy

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla propria attività di cui gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Consorziati siano a conoscenza in ragione delle proprie funzioni sono di proprietà esclusiva di C.T.S. e possono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della propria attività. Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Consorziati porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni se non espressamente autorizzati e comunque sempre nel rispetto della normativa vigente.

Le informazioni in possesso di C.T.S. sono trattate dalla società nel pieno rispetto della privacy degli interessati nel pieno rispetto della normativa vigente.

## 6. Regali e Contributi

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Consorziati non chiedono, per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti aziendali.

Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, dell'utilità di beni o servizi acquistati per ragioni di lavoro.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Consorziati di C.T.S. che ricevono omaggi o benefici, salvo quelli di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione Aziendale, per le valutazioni del caso.

C.T.S. non eroga contributi diretti e indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.

## 7. Acquisizione Servizi di Trasporto e pratiche anticoncorrenziali

L'attività svolta all'acquisizione dei servizi di trasporto dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza sempre delle norme di legge e regolamenti applicabili. I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Sono vietati gli accordi e/o le pratiche concordanti tra imprenditori nonché le deliberazioni che hanno per oggetto e per effetto quello di falsare e restringere la concorrenza tra imprese.



## 8. Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il C.T.S., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare gli addetti agli acquisti del C.T.S. sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

## 9. Pagamenti

C.T.S. non effettua pagamenti illeciti di alcun genere. I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente e nelle corrette scadenze, senza discriminazioni che favoriscano alcuni creditori rispetto ad altri.

## 10. Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni amministrative e legislative nei confronti di C.T.S. ed a rispondere a richieste informali e a atti ispettivi nei confronti della società. A tal fine C.T.S. si impegna a rappresentare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto espresso incarico dal Titolare della società.

## 11. Risorse umane

C.T.S. offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore. Le funzioni competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti e indebiti disagi. Allo scopo il C.T.S. ha adottato un sistema di gestione ambientale certificato in accordo alla norma BS OHSAS 18001

La diffusione delle informazioni aziendali ai dipendenti deve essere adeguata, corretta ed esauriente.



**CODICE ETICO**  
**C.T.S. Consorzio Trasporti Speciali – Narni Scalo**  
**(TR)**

Data:  
31/10/2019

Codice doc.  
Allegato n.  
12 al  
MSHEQ

Rev. n. 01

Pag. 5 di 5

## **12. Amministrazione aziendale**

Tutti i collaboratori di C.T.S. a qualsiasi titolo coinvolti nell'attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti i collaboratori prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla società per il miglior espletamento dei loro compiti. I dipendenti e i collaboratori di C.T.S. che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità e nella relativa documentazione, hanno l'obbligo di riferire all'Organo di Controllo preposto.

## **13. Tutela ambientale**

C.T.S. promuove una conduzione delle proprie attività nel rispetto e tutela dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili e con una gestione sostenibile di tutte le proprie attività.

Allo scopo il C.T.S. ha adottato un sistema di gestione ambientale certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 14001

## **14. Politica antiriciclaggio**

C.T.S. è iscritto nell'elenco "White List" della prefettura di Terni, anche i consorziati hanno l'obbligo di iscrizione.

A tutti i Clienti/Fornitori viene richiesta una visura per accertare l'effettiva titolarità dell'impresa.

## **15. Organo di Controllo**

C.T.S. si è dotato di apposite procedure al fine di assicurare che le attività sociali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano, consistenti in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare gli errori, le frodi e i fattori di rischio di reato nello svolgimento dell'attività aziendale.

Compete ai responsabili di funzione diffondere il Codice Etico a tutti i Dipendenti, Amministratori, Collaboratori e Consorziati nonché monitorare affinché lo stesso sia osservato da tutti i soggetti e venga di volta in volta adeguato alla normativa vigente. La violazione delle norme del Codice Etico porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.